

# #Hiring: Treuhänder/in (40-50%)

Wir sind eine etablierte Treuhand- und Unternehmensberatung und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n engagierte/n Treuhänder/in in Teilzeit (40-50%). Die ideale Besetzung ist eine Person mit fundierten Kenntnissen im Treuhandwesen, Steuerberatung sowie in der allgemeinen Unternehmensberatung. Diese Position bietet die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld mit vielfältigen Aufgabenstellungen zu arbeiten und dabei einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg unserer Mandanten zu leisten.

## Aufgabenbereich

- **Finanzbuchhaltung:** Selbständige Führung der Finanzbuchhaltung für unsere Mandanten, inkl. Kreditoren-, Debitoren-, Anlagenbuchhaltung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen.
- **Steuerberatung:** Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen; Beratung der Mandanten in steuerlichen Fragestellungen und Optimierungsmöglichkeiten.
- **Lohnbuchhaltung:** Abwicklung der Lohnbuchhaltung inklusive Sozialversicherungsabrechnungen, Quellensteuerabrechnungen und Verwaltung von Mitarbeiterdaten.
- **Unternehmensberatung:** Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen, wie z.B. Finanzplanung, Liquiditätsplanung, Erstellung von Businessplänen und Beratung in der Unternehmensführung.
- **Mandantenbetreuung:** Direkter Kontakt mit Mandanten, Beantwortung von Anfragen und Pflege der Mandantenbeziehungen. Beratung und Betreuung in allen Fragen des Treuhandwesens und der Unternehmensführung.
- **Compliance:** Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben, insbesondere in den Bereichen Steuern, Buchhaltung und Sozialversicherung.
- **Erbschaftsberatung und Willensvollstreckung:** Beratung von Mandanten in Erbschaftsangelegenheiten, Unterstützung bei der Gestaltung von Testamenten und Erbverträgen sowie bei der Planung von Nachfolgeregelungen. Übernahme von Aufgaben als Willensvollstrecker, inklusive der ordnungsgemässen Umsetzung des Testaments und der Abwicklung des Nachlasses gemäss den gesetzlichen Vorgaben und dem letzten Willen des Verstorbenen.

### Anforderungen

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Treuhandwesen (z.B. Treuhänder/in mit eidg. Fachausweis, Fachperson im Finanz- und Rechnungswesen) oder eine vergleichbare bzw. höhere Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung (mindestens 5 Jahre) im Treuhandwesen, idealerweise in einer vergleichbaren Position.
- **Fachkenntnisse:** Fundierte Kenntnisse im Schweizer Steuerrecht und in der Finanzbuchhaltung. Erfahrung in der Lohnbuchhaltung und Unternehmensberatung von Vorteil.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware und MS Office (insbesondere Excel).
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil.
- **Persönliche Eigenschaften:** Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit mit Mandanten.

### Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und kollegialen Team.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Unterstützung bei Weiterbildungen und Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens.
- Ein attraktives Gehaltspaket und Sozialleistungen.

### Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnisse), per E-Mail an [marco.nuzzi@bufftreuhand.ch](mailto:marco.nuzzi@bufftreuhand.ch).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.